

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Е. С. Хранова, студентка IV курса экономического факультета ГОУВПО «Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»

Е. С. Петрова, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных систем в экономике и управлении экономического факультета ГОУВПО «Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»

В статье рассмотрены возможные направления повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Анализируются особенности внедрения системы электронного документооборота в органах власти.

Ключевые слова: система электронного документооборота, автоматизации деятельности органов государственного и муниципального управления.

Среди мероприятий ФЦП «Электронная Россия», находящихся в сфере ведения Министерства Российской Федерации по связи и информатизации, важное место занимает группа проектов, объединенных общей темой – электронный документооборот органов власти. Их реализация предусмотрена одним из важнейших направлений ФЦП «Электронная Россия» – «Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования ИКТ».

Система автоматизированного делопроизводства подразумевает организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы в установленном законом порядке. Различные правительственные организации, из-за необходимости создания, обработки и хранения большого числа документов, – крупнейший заказчик на этом секторе рынка.

Актуальность данного направления в рамках ФЦП «Электронная Россия» состоит в том, что одной из особенностей государственного сектора состоит в том, что основным результатом производства здесь является документ, средством производ-

ства – он же, впрочем, как и целью деятельности. С документами связано множество других аспектов. Документы необходимо хранить и искать, коллективно обрабатывать, переводить из бумажной формы в электронную и наоборот. Решение для государственных структур включает услуги по осуществлению массового сканирования и индексации документов, наполнению ими электронных архивов и созданию баз данных введенных электронных образов документов традиционного бумажного архива. Это дает существенную экономию затрат, что особо важно для бюджетной структуры, т.к консервативный стиль обращения с документами в бумажном виде на фоне экспоненциально растущего общего объема информации в мире лишь увеличивает расходы на бумагу и расходные материалы, офисные площади вынужденно нерационально тратятся на хранение архивных дел, подшивок печатных изданий, распечатанной электронной корреспонденции. Кроме того, снимается проблема последующего использования оборудования массового ввода.

Принципиально ограничивая сферу компетенции государства в гражданском обществе, ФЦП «Электронная Россия» предусматривает разработку и внедрение технологий в области документооборота, носящих обязательный характер для органов власти и рекомендательный для общества в целом. Такой подход позволяет проявлять необходимую гибкость во взаимоотношениях власти и общества, не навязывая гражданам и предпринимателям каких-либо жестких и тяжелых правил.

Основной задачей мероприятий данного направления является повышение эффективности работы органов государственной власти и органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота, подключения к компьютерным сетям органов государственной власти и органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, реализации отраслевых программ информатизации, создания межведомственных и местных информационных систем и баз данных.

Использование ИКТ позволит обеспечить реализацию прав граждан России на свободное получение открытой информации из информационных систем, а также на использование других услуг, предоставляемых этими системами.

Использование ИКТ в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- 1) развитие системы электронного документооборота, локальных информационных сетей, использование стандартов делопроизводства и документооборота;
- 2) преимущественное использование алгоритмов и программ для ЭВМ, тексты которых открыты и общедоступны;
- 3) развитие систем межведомственного электронного документооборота, обеспечивающих сокращение сроков обработки документов;
- 4) повышение качества принимаемых управленческих решений путем распространения опыта, накопленного в социально-экономической сфере, консультирования и повышения квалификации.

Реализация работ сопровождается комплексом организационных мероприятий, обеспечивающих координацию деятельности органов власти в сфере информатизации, разработку и внедрение стандартных решений, эффективное использование выделяемых на эти цели бюджетных средств.

Для государственного сектора можно выделить следующие типовые задачи, которые должны решаться при построении системы электронного документооборота.

1. Автоматизация делопроизводства. Это достаточно традиционные функции (обработка входящих, исходящих, внутренних документов, учет проектов документов и т.п.), хотя существует российская специфика с более жестким регламентированием процессов формального учета и обработки документов.

2. Обслуживание граждан и организаций. Это, прежде всего, массовая обработка заявок от граждан и организаций в данном государственном органе, поступающих через абонентские пункты приема, приемные или Интернет. Наконец, государственные информационные Интернет – порталы нормативно-справочных документов, к которым предъявляются достаточно жесткие требования по актуальности и онлайн-овому предоставлению информации.

3. Ведение дел. В процессе обработки к исходному документу добавляется множество других, которые необходимо подшивать и не просто хранить, но передавать совместно.

Это типовые задачи, которые современные информационные технологии позволяют решать достаточно быстро и с минимальной настройкой на конкретную специфику данной организации.

Принципиально ограничивая сферу компетенции государства в гражданском обществе, ФЦП «Электронная Россия» предусматривает разработку и внедрение технологий в области документооборота, носящих обязательный характер для органов власти и рекомендательный для общества в целом. Такой подход позволяет проявлять необходимую гибкость во взаимоотношениях власти и общества, не навязывая гражданам и предпринимателям каких-либо жестких и тяжелых правил.

В настоящее время уже существуют достаточно развитые решения для министерств и ведомств, основанные на промышленных продуктах мировых лидеров и технологических разработках отечественных компаний. Примером такого решения может служить система электронного документооборота центрального аппарата Минсвязи России.

Для нижестоящих организаций требуется иной продукт, близкий к «коробочной» поставке, не требующий специальных усилий по внедрению и предъявляющий минимальные требования к квалификации пользователей. Такой продукт в готовом виде сегодня еще не существует, его только предстоит создавать объединенными усилиями компаний-разработчиков. Альтернативным вариантом может стать предоставление местным органам власти функциональности и ресурсов СЭД по технологии ASP (Application Service Providing).

Для обеспечения взаимодействия между органами власти предусматривается разработка системы обмена электронными документами. Предлагаемая технология, обеспечивающая гарантированную доставку документов, защиту пересылаемых документов, доставку экземпляров отправления в соответствии со списком рассылки, квитирование доставки и другие технологические функции, основывается на сети

информационно-коммуникационных центров (ИКЦ), функционирующих независимо от СЭД органов власти, подключаемых к системе обмена.

Такое решение позволит обеспечить надежной гарантированной связью все органы власти как в переходный период (поэтапное внедрение систем электронного документооборота до 2010 года, предусмотренное в ФЦП «Электронная Россия»), так и в последующие годы. В перспективе электронный документооборот может стать основой единого информационного пространства органов власти.