

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ НАЛОГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ Г. САРАНСКА**

**Л. И. Ефремова**, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных систем в экономике и управлении ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева»

**Т. А. Ефремова**, преподаватель кафедры налогов и налогообложения ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева»

**Е. А. Ларина**, студентка экономического факультета ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева»

*Данная статья посвящена рассмотрению работы налоговой инспекции местного уровня ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска в рамках информационной системы АИС «Налог», которая автоматизирует все сферы налоговой деятельности. Подробно изложены функциональные подсистемы АИС. Даны рекомендации по формированию Единого электронного информационного хранилища данных в регионе, что будет способствовать повышению эффективности работы налоговых органов.*

Ключевые слова: автоматизация налоговой деятельности, информационная система АИС «Налог», ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска, программное обеспечение, система электронной обработки данных, система электронного документооборота, единое электронное информационное хранилище данных

Развитие рыночной экономики сопровождается постоянным увеличением объема финансово – экономической информации, которую государственные финансовые учреждения должны накапливать, обрабатывать и анализировать. Не являются исключением и налоговые органы.

Темой нашего исследования является автоматизация налоговой деятельности на примере ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска. Она относится к налоговым инспекциям местного уровня. Инспекция выполняет основную нагрузку по непосредственному контролю за исполнением налогового законодательства всеми физическими и юридическими лицами на обслуживаемой территории. Инспекция проводит повседневную работу с налогоплательщиками по сбору налогов; через нее проходит основной поток самых разнообразных документов – отчетных, платежных, справочных, нормативных, методических. При этом в большинстве своем преобладает автоматизированная технология работы с информацией.

Информационная поддержка деятельности ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска осуществляется информационной системой АИС «Налог», которая обеспечивает автоматизированный сбор, учет,

обработку, обобщение, анализ налоговой информации и поддержку принятия решений в налоговых процессах.

АИС «Налог» строится как многоуровневая система обработки налоговой информации, включающая в качестве составных частей:

- корпоративные информационные системы типовых узлов местного уровня;

- систему обеспечения информационной безопасности (распределение прав доступа пользователей на сервере, антивирусное обеспечение);

- систему мониторинга и управления (осуществляется в административной части данной системы);

- систему телекоммуникаций (СТК) – сдача налоговой и бухгалтерской отчетности налогоплательщиками через интернет, телемосты между ФНС и инспекциями.

Узлы в ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска построены на локальных сетях (130 рабочих станций) и от 5 до 10 серверов на объекте, построенных по трехуровневой архитектуре «Клиент-сервер». Существуют и автономные компьютеры (например, в целях обеспечения налогоплательщиков программными продуктами, предназначенными для формирования в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ, на видном месте установлен компьютер с информационно-справочной системой «Консультант» и предоставлен к нему общий доступ налогоплательщиков).

Для реализации автоматизации налогового администрирования применяются аппаратно-технические и программные средства.

В налоговом администрировании применяются следующие аппаратно-технические средства:

- рабочие станции;

- серверы;

- оборудование серверного помещения;

- сетевое оборудование;

- средства печати.

**Рабочие станции** состоят из:

- системного блока (центральный процессор, оперативная память, накопитель на жестком магнитном диске, оптический дисковод);

- устройства ввода и отображения информации (клавиатура, манипулятор, мышь, монитор).

**Серверы** представляют собой системный блок и включают:

- файл-сервер (сервер хранения файлов), сервер баз данных – обеспечение хранения, выборки, защиты и целостности данных;

- сервер приложений – поддержка необходимых алгоритмов, генерация деловой информации на основе полученных данных, обеспечение целостности данных;

– сервер контроллера домена, вспомогательные серверы (правовых баз данных, антивирусный сервер, сервер распространения обновлений) [1];

**К оборудованию серверного помещения** относятся следующие системы:

– система кондиционирования (поддержание необходимого климатического режима);

– система гарантированного электропитания (обеспечение серверного оборудования стабильным электропитанием);

– система пожаротушения (воздействие непосредственно на очаг возгорания в самом начале его возникновения, автоматическое обнаружение, тушение пожара);

– система сигнализаций (предотвращение несанкционированного доступа в серверное помещение, выявление нарушений климатического режима).

**Сетевое оборудование** подразделяется на следующие подсистемы:

– активное сетевое оборудование (сетевые концентраторы, коммутаторы);

– пассивное сетевое оборудование (кабельная система, сетевые розетки).

**К средствам печати** относят локальные принтеры (принтеры, подключенные к рабочему месту пользователя) и принтеры рабочих групп (принтеры с высокой скоростью печати, с возможностью подключения к нескольким рабочим местам пользователей).

В налоговом администрировании применяются следующие программные средства:

– Общее (системное) программное обеспечение;

– Специальное программное обеспечение.

**К общему (системному) программному обеспечению** относят:

– операционные системы рабочих мест (Windows XP) и серверов (Windows 2003);

– офисное программное обеспечение (Word, Excell, PowerPoint);

– средства управления базами данных.

**К специальному программному обеспечению** относят:

– систему электронной обработки данных (СЭОД);

– систему электронного документооборота (СЭД);

– ПИК «Кадры»;

– ПИК «Суды»;

– ПИК «Свод»;

– ПК «Прием – регион» (СБИСС, ПК «Инспектор»).

**Система электронной обработки данных (СЭОД) [2]**

Важнейшим условием функционирования модернизированной инспекции ИФНС России местного уровня является наличие в инспекции современной системы электронной обработки данных. СЭОД на основании первичных данных о налогоплательщиках, налоговых начислениях и платежах формирует информационные базы местного уровня и обеспечивает к ним доступ в качестве пользователей всем подразделениям налогового органа. Информационное обслуживание и инструментальная поддержка функциональных подразделений системой ЭОД обеспечивается

функционированием в подразделениях соответствующих автоматизированных рабочих мест (АРМов).

АРМы ориентированы на прием и регистрацию налоговой информации, ее обработку, анализ и прогнозирование, информационное обслуживание, принятие управленческих решений, выпуск налоговых документов, администрирование.

Для решения задачи по созданию банка данных о налогоплательщиках введено понятие "Досье налогоплательщика", где в электронном виде накапливается информация статистического и аналитического характера, в частности вся сигнальная информация по налогоплательщику. Особое внимание в "Досье налогоплательщика" отводится фактам нарушений налогового законодательства.

Функциональные возможности СЭОД:

1. Ввод данных по государственной регистрации юридических лиц (формируется ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (формируется ЕГРИП);

2. Ввод данных по государственной регистрации физических лиц с присвоением ИНН;

3. Прием налоговых деклараций, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджетную систему РФ, представленных на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях записи. Прием заявлений налогоплательщиков по использованию отдельных систем налогообложения, по регистрации объектов налогообложения. Подготовка документов, представленных на бумажных носителях, в том числе с сопровождением на электронных носителях записи, для передачи на ввод в отдел ввода и обработки данных;

4. Формирование и подготовка документов при проведении сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, взносам;

5. Работа с платежными документами, поступившими в электронном виде из органов федерального казначейства и органов, исполняющих бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

6. Обработка информации поступающей в электронном виде из внешних источников;

7. Проведение камеральной проверки налоговой отчетности, оформление ее результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральной проверкой;

8. Исчисление физическим лицам транспортного, земельного, имущественного налогов;

9. Формирование налоговых уведомлений и платежных документов;

10. Обеспечение производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах в отношении органов, уполномоченных лиц, не представивших в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

11. Отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок;

12. Анализ схем уклонения от налогообложения, в том числе крупнейших и основных налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

13. Информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков – юридических лиц;

14. Формирование статистической отчетности о результатах проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, утвержденной ФНС России;

15. Мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

16. Зачет или возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени;

17. Взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах в кредитных организациях налогоплательщика (плательщика сборов) – организации или налогового агента – организации;

18. Взыскание налога и сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика;

19. Подготовка, принятие решения и направление в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

20. Организация контроля в связи с изменением срока уплаты юридическими и физическими лицами налога и сбора, а также пени, штрафов;

21. Проверка материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при реорганизации и ликвидации организаций, изменении места учета налогоплательщиков;

22. Подготовка материалов для обеспечения производства по делам о налоговых и административных правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах;

23. Работа с платежами в бюджет, задержанными неплатежеспособными банками. Контроль за своевременностью исполнения банками, состоящими на учете в налоговом органе, поручений налогоплательщиков на перечисление налогов и сборов. Контроль за исполнением банками решений налогового органа о взыскании налога за счет денежных средств налогоплательщика и решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика;

24. Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовой техники (ККТ);

25. Подготовка и проведение проверки соблюдения законодательства о применении ККТ, оформление ее результатов;

26. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях;

27. Обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях;

28. Анализ поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

29. Планирование (прогнозирование) поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

30.Формирование информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» для передачи на региональный уровень и предоставление информации из него в финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

31.Работа с органами федерального казначейства и органами, исполняющими бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

32.Открытие и закрытие карточек «Расчеты с бюджетом» местного уровня после завершения мероприятий по реорганизации или ликвидации организаций и внесения изменений и дополнений в Классификацию доходов бюджетов Российской Федерации [3].

Использование СЭОД способствует росту поступлений налогов и сборов и в целом увеличению эффективности работы налоговых органов. Данная система организации работы инспекции ориентирована на налогоплательщика, более предсказуема и свободна от бюрократических проволочек и произвола.

Сделан значительный шаг в сторону устранения процедур, создающих условия для нарушения профессиональной этики, а, следовательно, и причин, порождающих коррупцию. Отбор налогоплательщиков для проведения налоговых проверок осуществляется на основе объективных критериев и дает ощутимые результаты. Создаваемая система контролирует деятельность налогового инспектора и руководит ею.

**Система электронного документооборота (СЭД)** осуществляет взаимосвязь бухгалтерии ИФНС с Федеральным Казначейством с помощью электронных документов – платежных поручений, заявки на наличность, реестры, т. е. бухгалтерских документов.

**ПИК «Кадры»** предназначен для автоматизации процессов учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных по кадрам и обмена информацией между кадровыми службами организаций различных уровней.

Основными возможностями программы являются:

- ведение нормативно-справочной информации;
- ведение систематизированного перечня структурных подразделений учреждения;
- ввод и редактирование штатного расписания;
- автоматизация работы по приему работников на работу, оформлению увольнения, переводу работников на другую работу;
- отслеживание сведений по отпускам, командировкам, больничным листам;
- ввод и редактирование личной карточки работника;
- учет резерва кадров на руководящие должности;
- расчет стажа на основе ранее введенной информации (данных трудовой книжки);
- обработка и печать приказов;
- ввод и корректировка информации об отработанном времени в таблице;

- формирование и печать унифицированной первичной учетной документации на каждого сотрудника;
- получение фиксированных документов, а также моделирование произвольных отчетов из индивидуальных сведений сотрудников;
- осуществление обмена данными между местным и региональным, а также между региональным и федеральным уровнем;
- обеспечение совместной работы комплекса задач «Кадры» с комплексом задач «Бухгалтерский учет исполнения сметы расходов» [4].

**ПИК «Суды»** содержит всю информацию по судебным искам с налогоплательщиками.

**ПИК «Свод»** формирует статистическую отчетность по работе отдела.

**ПК «Прием – регион»** – программные средства, установленные в налоговых органах местного уровня, обеспечивающие прием и первичную обработку электронных документов, поступающих от налогоплательщиков в налоговые органы и передачу их в АИС «Налог» территориальных налоговых органов для дальнейшей обработки.

Каждый третий налогоплательщик сдает сегодня налоговую отчетность в электронном виде.

Существуют различные способы представления отчетности. Налогоплательщик вправе представить отчетность на электронных носителях информации, например на дискетах. Но в этом случае отчетную информацию нужно дублировать на бумажных носителях. Можно отправить отчетные формы по телекоммуникационным каналам связи, например через систему электронной отчетности по каналам связи ЭОКС. Это самый продвинутый способ.

Одна из привлекательных сторон сдачи отчетности в электронном виде, с точки зрения налогоплательщика, – это возможность получить дополнительные услуги. Например, удаленный доступ к своему лицевому счету, электронные выписки о состоянии расчетов с бюджетом, доступ к своим данным в реестре юридических лиц.

Что касается других услуг, например, прямого доступа к лицевому счету налогоплательщика, то здесь нужно иметь в виду следующее. Лицевой счет представляет собой аналитическую форму с информацией из различных информационных ресурсов налогового органа – "Обмен с казначейством", "Камеральные проверки", "Выездные проверки", "Результаты работы по зачетам и возвратам" и других. Поэтому основной подход к этой проблеме таков: речь идет не о предоставлении прямого доступа к лицевым счетам налогоплательщика, а об автоматизированном предоставлении конкретной информации по формализованному запросу налогоплательщика. Это могут быть сведения о текущих начислениях и поступлениях, задолженности, отсрочках, зачетах и возвратах, суммах начисленных и уплаченных налоговых санкций и пеней [5].

Проведя данное исследование и ознакомившись с работой АИС «Налог» в ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска, можно сделать вывод,

что система удобна в использовании, так как оптимально автоматизирует все сферы деятельности инспекции, прослеживает всю информацию о налогоплательщиках от его регистрации до ликвидации информации о нем, формирует в электронном виде все рабочие документы с предоставлением их в бумажном варианте по требованиям пользователей. Поэтому она одобрена сотрудниками ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска.

Информационная система непрерывно пополняется новой информацией, становится громоздкой, из-за чего может снизиться ее производительность, она становится трудоемкой в обслуживании. Вследствие этого в качестве рекомендаций по улучшению функционирования системы следует предложить организацию единого хранилища данных. Целесообразно решить вопрос по организации Единого электронного информационного хранилища данных в регионе. Оно представляет собой совокупность взаимодействующих информационных подсистем, связанных с организацией и проведением контрольной деятельности: регистрация и учет налогоплательщиков, проведение камеральных проверок, прогнозирование налоговых поступлений, хранение и выдача показателей налоговой отчетности, нарушения налогового законодательства, электронный документооборот и др.

Единое электронное информационное хранилище данных позволяет:

- поддерживать автоматизированное взаимодействие с программными комплексами налоговых органов, органов, содействующих налоговому контролю, и ведомств, обладающих интересующей налоговые органы информацией;

- осуществлять интеграцию входящего и исходящего документооборота;

- обеспечивать доступ к базам данных в реальном масштабе времени;

- вести единые справочники и единую учетную политику во всех базах данных районных инспекций ФНС России, а также в органах, содействующих налоговому контролю;

- гарантировать однозначную идентификацию показателей и исключение появления дублирующих и неправильных записей и др.

На основе информации, накапливаемой в информационных фондах хранилища, возможно выявление нарушителей налогового законодательства посредством перекрестной обработки данных (как собственной информации, так и получаемой из сторонних организаций – банков, органов МВД, таможенных органов, ГИБДД, лицензионной и регистрационной палат и т.д.) и выдача первичного материала для планирования контрольной работы в конкретной налоговой инспекции, а также выполнение работ по исполнению запросов, поступающих от государственных органов управления.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий, предполагающих более полную автоматизацию контрольной работы налоговых органов и создание в регионе Единого электронного информационного хранилища данных, будут способствовать повышению результативности налогового контроля, направленного на своевременное выявление, предотвращение и предупреждение налоговых правонарушений.