

ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА ЗАКУПОК И ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Гутковская Е. А., канд. эконом. наук, доцент кафедры экономического анализа и учета, Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва, г. Саранск

Шумкин С. П., студент 5 курса экономического факультета, Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва, г. Саранск

В статье проведен анализ проблем, возникающих в учете товарно-материальных ценностей строительной организации и путей их решения посредством автоматизации учета на примере Филиала ОАО «Мордовавтодор» «Атюрьевское ДРСУ».

Ключевые слова: автоматизация учета, «красные» остатки, строительная организация, товарно-материальные ценности, пересортица, проблемы, учет закупок.

Учет закупок в строительной организации является одним из важнейших составляющих всего процесса строительства. От оперативности поставок и качества материалов зависит функционирование строительного производства. Поэтому в процессе автоматизации данной отрасли особое внимание уделяется участкам закупок и учета ТМЦ, как одним из наиболее важных в работе бухгалтерии, отдела снабжения и строительных участков. При этом в учете строительной организации возникает ряд проблем, пути решения которых попытаемся раскрыть в данной статье на примере строительного предприятия – Филиала ОАО «Мордовавтодор» Атюрьевское ДРСУ».

Основными видами деятельности Атюрьевского ДРСУ являются строительство и ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

Для автоматизации учета строительной компании, по нашему мнению, оптимально подходит специально разработанный программный продукт «1С: Управление строительной организацией 8». Эта программа позволяет организовать единое информационное пространство внутри предприятия и вести полноценный учет всех отраслей деятельности, включая строительное производство, учет закупок и запасов, бухгалтерский и налоговый учет, кадровый учет и учет заработной платы, бюджетирование.

В процессе автоматизации на предприятии обычно происходит оптимизация взаимодействия отделов и выявление давно существующих проблем, которые негативно сказываются на их работе. Как правило, на этапе внедрения программы выявляются и устраняются причины и негативные факторы, мешающие эффективной работе какого-либо отдела или даже предприятия в целом.

Внедрение программы «1С: Управление строительной организацией 8» позволило решить ряд проблем Филиала ОАО «Мордовавтодор» Атюрьевское ДРСУ», которые рассмотрим по данным конкретных практических ситуаций.

Первая проблема, которая была решена при помощи автоматизации учета – это проблема «пересортицы» материалов и их единиц измерения при списании в производство.

Проблемы в организации учета могут возникнуть в ситуации, когда бухгалтер обнаруживает, что материал, который, судя по документам, был использован в производстве, не числится в учете. Списание материалов в производство рассмотрим на примере материала «пенетрон», который применяется для придания водонепроницаемости монолитному бетону и сборным конструкциям. Начальник участка ежемесячно подает в бухгалтерию оформленные им формы на списание материалов, где например, числится пенетрон в количестве 20 кг.

Бухгалтер, анализируя оборотно-сальдовую ведомость по 10 счету по данному участку, не видит там материала «пенетрон», но зато там присутствуют материалы «кальматрон» в количестве 10 кг и «акватрон» в количестве 5 кг. По своему опыту, бухгалтер понимает, что эти два материала можно списать взамен материала «пенетрон», заявленного начальником участка, и начинает считать, сколько нужно списать килограмм «кальматрона» и «акватрона», чтобы получилось нужное для списания количество материала «пенетрон».

Причин подобной ситуации может быть несколько:

1) поставщиков материалов, как правило, немало. А сколько поставщиков – столько и наименований одного и того же материала. Поэтому при оприходовании материалов на склад один и тот же материал можно назвать по-разному в зависимости от того, как он будет называться в документах на поступление;

2) начальники участков, составляя формы на списание, используют наименования материалов, взятые из планово-проектной документации, которая порой содержит устаревшие наименования, не встречающиеся в реальной жизни;

3) при поступлении и списании используются разные единицы измерения, которые также зависят от поставщика и норм, заложенных в проектную документацию, на которую ориентируется начальник участка.

Решениями данной проблемы в учете Атюрьевского ДРСУ до автоматизации являлось заведение новых наименований материалов в справочник «Номенклатура», скрупулезное сравнение бухгалтером остатков по бухгалтерскому учету в программе и форм на списание, подготовленных начальником участка.

Исходя из наличия и способа решения данной проблемы в учете, мы получаем следующие факторы, негативно влияющие на состояние учета организации и работу бухгалтера в целом:

– неэффективное расходование времени сотрудников бухгалтерии при списании материалов на перевод одних материалов в другие, подсчет разницы между единицами измерения и пр.;

– некорректные остатки на складе, на котором находятся разные наименования одного и того же материала;

– разросшийся справочник «Номенклатура», который содержит несколько наименований одного и то же материала, что к тому же затрудняет выбор нужных материалов при оприходовании их на склад.

Выделяются следующие методы устранения причин проблемы:

1) методическая проработка справочника «Номенклатура». Целью этой проработки является уточнение наименований материалов, расширение ассортимента номенклатуры в тех случаях, где это необходимо. В результате при поступлении материалов экономится время на подбор нужного материала в документ, не приходится выбирать одно наименование, подразумевая при этом другое.

2) разработка единой для всех отделов схемы учета закупок. Данная схема, объединяющая в единую работу все заинтересованные отделы (строительные участки, отдел снабжения, бухгалтерию), исключает возникновение «пересортицы» материалов и единиц измерения. Ведь еще на этапе заказа строительных материалов поставщикам все отделы, во-первых, работают с общим справочником материалов, во-вторых, пользуются одним блоком документов, по цепочке связанными один с другим.

В программе данная проблема решается следующим образом. В справочнике «Номенклатура» был расширен ассортимент номенклатурных позиций, а для ряда материалов добавлены дополнительные характеристики (размеры, диаметры, состав материалов, давление), которые позволили уточнить сущность материалов, не добавляя при этом новых позиций номенклатуры в справочник.

Исходя из возможностей программы «1С: Управление строительной организацией» и особенностей предприятия была предложена единая схема закупки и документооборота, объединяющая все заинтересованные отделы:

– начальник участка сам формирует в программе заявку на материалы при помощи документа Внутренний заказ, пользуясь общим для всех отделов справочником Номенклатура;

– руководитель отдела снабжения анализирует заявки прорабов при помощи отчета Анализ внутренних заказов; на основании внутренних заявок в программе автоматически формируются заказы поставщикам на поставку материалов;

– на бухгалтерских документах на поставку материалов, которые предоставили поставщики, инженеры отдела снабжения проставляют номер заказа поставщику и передают документы в бухгалтерию. Бухгалтер, в свою очередь, на основании указанного заказа вводит документ Поступление товаров и услуг, изменяя при необходимости только количество и стоимость этих материалов.

Таким образом, начиная с заказа материалов и заканчивая их поступлением на участок, в программе обеспечивается единство наименований материалов и единиц измерения, что сводит проблему «пересортицы» к желаемому минимуму.

Второй проблемой, решенной автоматизацией учета, является проблема «красных» остатков в учете после списания материалов в производство, т.е. по-

сле списания материалов в производство остаются отрицательные остатки (решение данной проблемы рассмотрим на примере списания щебня).

В документе на списание материалов начальник участка заявляет на списание 30 тонн щебня. На остатках по бухгалтерскому учету в программе числится всего 24 тонны. Начальник участка не ошибся в количестве, просто документы в бухгалтерию на остальной щебень еще не подошли, а подойдут только в следующем месяце.

Причиной возникновения данной проблемы является неоперативное оформление в бухгалтерском учете поступления материалов на участки из-за отсутствия документов от поставщиков. Проблема очень часто встречающаяся практически на всех предприятиях. Ведь согласно пункту 1 статьи 9 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» мы не имеем права оприходовать в бухгалтерском учете материалы без оформленных должным образом сопроводительных документов.

Одним из вариантов решения проблемы для бухгалтера является фиксирование подобных фактов в отдельном месте (например, в специальной «красной» тетради), для того чтобы «дописать» эти материалы в следующем месяце после поступления документов. Данная проблема «красных» остатков порождает следующие тенденции, негативно влияющие на работу предприятия:

- невозможность получения оперативной информации о состоянии складских запасов для отделов бухгалтерии, снабжения и строительных участков;
- невозможность быстрого получения достоверной информации о закупках материалов для отделов компании, прежде всего для отдела снабжения, который проводит анализ плановых и фактических данных о закупках;
- трения между отделом снабжения, ответственным за своевременный подвоз документов и бухгалтерией, ответственной за списание материалов.

Вариантом решения этой проблемы является разделение поступления и списания материалов в программе на два вида учета: управленческий и бухгалтерский. Программа «1С: Управление строительной организацией 8» дает такую возможность: поступление материалов по разным видам учета оформляется разными документами, информация о складских остатках всегда актуальна и доступна в управленческих отчетах по складу, поступление по бухгалтерскому учету оформляется только при поступлении надлежащих документов, и только после этого информация о поступивших материалах отражается в оборотно-сальдовой ведомости по 10-му счету и других стандартных бухгалтерских отчетах. Списание материалов также оформляется разными документами: чтобы списать нужное количество материалов в управленческом учете, не нужно дожидаться поступления бухгалтерских документов от поставщика.

Такое решение дает возможность оперативно контролировать поступление и списание материалов, отслеживать разницу при списании материалов при помощи программы, а не вручную, получать информацию о реальных складских остатках.

В программе было реализовано следующее решение. Начальник участка оформляет приход материалов на свой склад при помощи документа «Приходный ордер на товары». Информация о поступлении и текущих складских запасах сразу же отражается в отчетах «Ведомость по товарам организаций». Таким образом, у заинтересованных сотрудников всегда есть возможность оперативного получения информации о текущих складских запасах. Эта информация отражается только в управленческом учете, в бухгалтерском учете данные о поступивших материалах появятся только после оформления документов поступления в бухгалтерии.

Списание материалов по управленческому учету прораб также оформляет отдельно при помощи документа «Требование-накладная».

После формирования и утверждения документа он передается в бухгалтерию, и бухгалтер на его основании вводит свой документ «Требование-накладная», который проводится только по бухгалтерскому учету.

В результате разделения поступления и списания материалов на управленческий и бухгалтерский учет мы получаем возможность вести оперативный учет товарно-материальных ценностей, соблюдая законодательство и получая всю необходимую информацию о состоянии складских запасов.

Третьей проблемой, которая была решена благодаря автоматизации учета, является проблема задержки документов от поставщиков. Причиной возникновения данной проблемы является отсутствие контроля за документооборотом, возникшее по причине того, что бухгалтер не имеет представления, когда, в каком количестве и от кого материалы поступили на участок. Соответственно, он не знает, какие документы ему требовать от отдела снабжения и поставщиков.

Бывает, что бухгалтер, составляя акт сверки для того или иного поставщика, не находит у себя в программе какого-либо документа на поступление материалов, причем на серьезную сумму. При этом отдел снабжения, ответственный за сбор документов с поставщиков, может утверждать, что все документы уже сданы, и никаких претензий к нему быть не должно.

Из-за подобной ситуации в документообороте бухгалтерия и руководство компании получают следующие неприятные результаты:

- проблемы при списании материалов, на которые еще не подошли документы;
- неадекватную информацию о кредиторской задолженности компании перед поставщиками;
- проблемы при составлении актов сверок и управленческих отчетов.

При помощи типового отчета в программе «1С: Управление строительной организацией» – «Ведомость по товарам к получению» мы всегда можем получить информацию о том, по каким материалам, поставщикам и первичным накладным произошла задержка документов от поставщиков.

В отчете «Ведомость по товарам к получению» графа «Приход» обозначает количество поступивших материалов по управленческому учету, графа «Расход» – поступление материалов по бухгалтерскому учету, а «Конечный остаток» – соответственно остаток материалов, по которому в бухгалтерию еще

не поступили документы от поставщиков. Отчет можно расшифровать по поставщикам и конкретным документам поступления.

Подведем итоги внедрения программы «1С: Управление строительной организацией» в Филиал ОАО «Мордовавтодор» Атюрьевское ДРСУ».

Для отдела бухгалтерии удалось добиться:

- минимизации пересортицы в материалах и единицах измерения при поступлении и списании – теперь все отделы, благодаря единой схеме учета закупок работают с одними и теми же наименованиями материалов и единицами измерения;

- упрощения ввода информации о поступлении материалов для бухгалтера;

- возможность оперативного получения информации о состоянии складских запасов;

- автоматизированный контроль «красных» остатков при списании материалов благодаря разделению поступления и списания материалов на два вида учета;

- эффективный инструмент для контроля документооборота.

У отдела снабжения появилась:

- возможность быстрого получения достоверной информации о поступлении материалов на участки;

- возможность оперативного получения информации о состоянии складских запасов.

На строительных участках обеспечены:

- контроль поступления и списания материалов на строительных участках;

- возможность оперативного получения информации о состоянии складских запасов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

1. Бельских В. В. Значение ключевых показателей в управлении строительной фирмой /В. В. Бельских //Экономический анализ. – 2011. – №11. – С.12-21.

2.Мигунова И. Учет закупок и ТМЦ в строительной организации: как навести порядок? /И. Мигунова //Электронный ресурс – <http://www.katran.ru>.

3.Солодянкина Г. А. Строительство хозяйственным способом: учет и налогообложение / Г. А. Солодянкина //Бухгалтерский учет. – 2010. – №11. – С.17-22.

4.Севодина Е. Особенности учета в строительной фирме /Е. Севодина //Электронный ресурс – <http://www.klerk.ru>.

THE PROBLEMS OF PROCUREMENT AND INVENTORIES ACCOUNTING IN CONSTRUCTION INDUSTRY

Gutkovskaya E. A., PhD, Associate Professor
Ogarev Mordovia State University, Saransk

Shumkin S. P., the 5th year student of Department of Economics
Ogarev Mordovia State University, Saransk

The article contains analysis of problems in accounting of inventories in Construction Company and solutions through automation of accounting for example of JSC “Mordovavtodor” branch Atyurevskoe DRSU”.

Key words: automation of account, “red” balance, Construction Company, inventories, re-grading (of goods), problems, accounting of purchases.